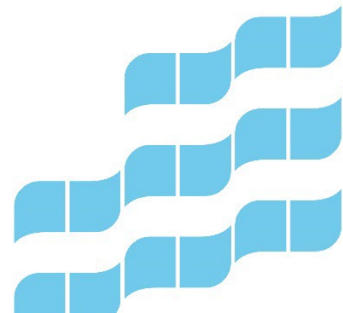


Hyväksytty 2.6.2025, konsernijohtaja Yli-Rajala, Dnro TRE:5624/00.01.01/2024

Voimaan 2.6.2025

Konsernihallinnon toimintasääntö

1 §	Konsernihallinnon tehtävät.....	2
2 §	Konsernihallinnon organisoituminen	2
3 §	Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja ja esikunta	2
4 §	Elinvoiman palvelualueen johtaja ja esikunta	3
5 §	Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja ja esikunta	3
6 §	Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä	4
	6.1. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä vastaa seuraavista asioista	4
	6.2. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän organisointi	4
7 §	Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä	4
	7.1. Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä vastaa seuraavista asioista	5
	7.2. Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän organisointi	5
8 §	Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä.....	6
	8.1. Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä vastaa seuraavista kokonaisuuksista	6
	8.2. Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän organisointi	7
	8.3. Hallinto- ja tukipalveluyksikkö	7
	8.3.1. Hallinto- ja tukipalveluyksikkö vastaa seuraavista asioista.....	7
	8.3.2. Hallinto- ja tukipalveluyksikön organisointi	8
	8.4. Henkilöstöyksikkö	9
	8.4.1. Henkilöstöyksikkö vastaa seuraavista asioista.....	9
	8.4.2. Henkilöstöyksikön organisointi	9
	8.5. Strategiayksikkö	9
	8.5.1. Strategiayksikkö vastaa seuraavista asioista	9
	8.5.2. Strategiayksikön organisointi.....	10
	8.6. Talousyksikkö	10
	8.6.1. Talousyksikkö vastaa seuraavista asioista	10
	8.6.2. Talousyksikön organisointi	10
	8.7. Viestintäyksikkö	10
	8.7.1. Viestintäyksikkö vastaa seuraavista asioista.....	11
	8.7.2. Viestintäyksikön organisointi.....	11
9 §	Konsernihallinnon johdon tuen konserniyksiköt.....	11
	9.1. Lakiasiainyksikkö	11
	9.1.1. Lakiasiainyksikkö vastaa seuraavista asioista	11
	9.1.2. Lakiasiainyksikön organisointi.....	12
	9.2. Omistajaohjausyksikkö	12
	9.2.1. Omistajaohjausyksikkö vastaa seuraavista asioista	12
	9.2.2. Omistajaohjausyksikön organisointi.....	13
	9.3. Sisäinen tarkastus	13
	9.3.1. Sisäinen tarkastus vastaa seuraavista asioista.....	13
	9.3.2. Sisäisen tarkastuksen organisointi	13
10 §	Johtaminen	13
11 §	Palvelualueen johtajien ja konsernihallinnon ryhmän johtajien tehtävät	14
12 §	Konserniyksiköiden johtajien ja kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden vastuuhenkilöiden tehtävät.....	14
13 §	Muiden vastuuhenkilöiden tehtävät	15
14 §	Päätösvalta.....	15
15 §	Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta	15
16 §	Hankintaoikeus.....	15
17 §	Voimaantulo.....	16



1 § Konsernihallinnon tehtävät

Konsernihallinto toimii kaupungin toiminnan johtamisessa pormestarin, konsernijohtajan, apulaispormestarien ja palvelualueiden johtajien sekä kaupungin toimielinten tukena.

Konsernihallinto ohjaa, valvoo ja tukee koko kaupungin toimintaa sekä vastaa konsernitasoisista palveluista osana kokonaisprosessejaan. Konsernihallinto huolehtii myös osaltaan kilpailukyvyyn kehittämisestä ja kaupungin edunvalvonnasta.

Konsernihallinnon tehtävä ulottuu kaupunkiorganisaation lisäksi yhteisöihin ja säätiöihin, joissa kaupunki on omistajana tai joissa kaupungilla on määräysvalta. Konsernihallinnon tehtävänä on varmistaa, että kaupunkikonsernin yksiköt toteuttavat Tampereen strategiaa ja toimivat koko konsernin kannalta parhaalla mahdollisella tavalla hyvää hallinto- ja johtamistapaa noudattaen.

2 § Konsernihallinnon organisoituminen

Konsernihallinto jakautuu palvelualueiden johtajien esikuntiin, konsernihallinnon ryhmiin ja johdon toimintaa tukeviin konserniyksiköihin.

Konsernijohtajan alaisuudessa toimivat sivistyspalvelujen, elinvoiman, ja kaupunkiympäristön palvelualueiden johtajat ja heidän esikuntansa.

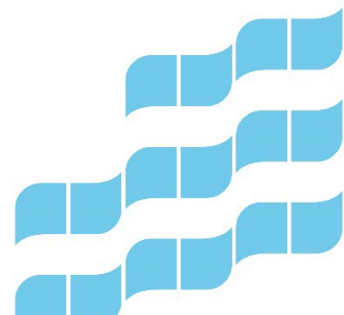
Konsernihallinnossa on konsernijohtajan alaisuudessa kolme konsernihallinnon ryhmää. Konsernihallinnon ryhmät ovat digitalisaatio ja tietohallinto, kilpailukyky ja innovaatiot sekä strateginen ohjaus ja konsernipalvelut.

Konsernihallinnon ryhmät ja konserniyksiköt vastaavat konserniohjauksesta ja avustavat konsernijohtoa sekä toimivat kehittäjäkumppanina suhteessa palvelualueisiin. Ryhmät ja konserniyksiköt vastaavat konsernin ohjaus- ja johtamisprosessien kehittämisestä ja tukevat näiden toteuttamista. Lisäksi osa konserniyksiköistä tarjoaa osana kokonaisprosessiaan palveluja kaupungin yksiköille ja erikseen sovittaessa konserniyhteisöille joko omana tuotantona tai palveluostoina.

Konsernijohtajan suorassa alaisuudessa toimii myös kolme konserniyksikköä johdon tukena: lakiasiainyksikkö, omistajaohjausyksikkö ja sisäinen tarkastus. Konsernijohtajan alaisuudessa toimii lisäksi johdon assistentti.

3 § Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja ja esikunta

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa sekä kaupunkitasoisia että palveluryhmien toimintaa yhdistäviä



ohjaus- ja kehittämisprosesseja. Palvelualueen toteutusvastuulla ovat kaupunkitasoiset avustustoiminnan koordinoivat tehtävät ja kehittäminen sekä Hyvinvoinnin kehitysohjelma.

Palvelualueen palveluryhmiä ovat varhaiskasvatus ja esiopetus, perusopetus, liikunta ja nuoriso, sekä kulttuuri.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, yhteyspäällikön, suunnittelupäällikön, talouspäällikön, henkilöstöpäällikön, hallintopäällikön ja johdon assistentin esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

4 § Elinvoiman palvelualueen johtaja ja esikunta

Elinvoiman palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja.

Palvelualueen palveluryhmiä ovat ammatillinen koulutus, lukiokoulutus, työllisyys- ja kasvupalvelut, kiinteistöt, tilat ja asuntopoliittika.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, kehittämisspäällikön ja henkilöstöpäällikön esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

5 § Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja ja esikunta

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja.

Palvelualueen palveluryhmiä ovat kaupunkiympäristön suunnittelu, joukkoliikenne, kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito sekä kestävä kaupunki. Lisäksi palvelualueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt: talouspalvelut, henkilöstö- ja hallintopalvelut sekä paikkatieto. Palvelualueen toteutusvastuulla on Hiilineutraaleja tekoja -kehitysohjelma.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, talouspäällikön, henkilöstö- ja hallintopäällikön, paikkatietopäällikön sekä esikunnan henkilöstön esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.



6 § Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä vastaa konsernin ICT-toimintaympäristön strategisesta ohjauksesta ja ICT-palvelujen järjestämisestä. Ryhmän tehtäviin kuuluu tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan ohjaus sekä seudullisen tietohallinnon strateginen johtaminen ja ohjaus.

6.1. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä vastaa seuraavista asioista

- konsernin ICT-toimintaympäristön strateginen ohjaus ja kehittäminen
- tietoturvan ja tietosuojan hallinnan ohjaus, kehittäminen sekä valvonta- ja seurantatapojen määrittely ml. tietosuojavastaavan tehtävä
- digitalisaation hyödyntämisen ohjaus ja uusien toimintakonseptien kehittäminen
- kaupungin ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja hallinta
- konserniyhteisöjen ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja hallinta erikseen soveltavilta osin ja laajuudessa
- ICT-hankintojen toteutus ja ICT-toimittajayhteistyön hallinta
- seudullisen tietohallinnon strateginen johtaminen ja ohjaus

6.2. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän organisointi

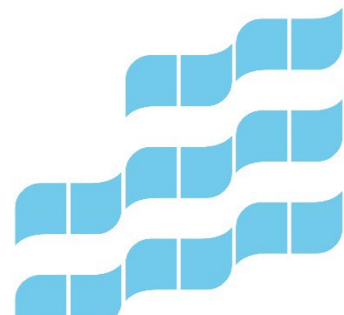
Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän toiminta on organisoitu seuraavasti tiimeihin:

- Kaupunkiympäristön ICT-palvelut
- Sivistyspalveluiden sekä elinvoiman ICT-palvelut
 - Tiimiin kuuluu erillinen palvelutuotannosta vastaava tiimi
- Kaupunkitasoiset ICT-palvelut
 - Tiimiin kuuluu kolme tiimiä: ICT-infrastruktuuripalvelut, data-analytiikka-, automaatio- ja tekoälypalvelut, yhteiset ohjelmistot ja alustapalvelut
- Digiturvallisuus ja riskienhallinta
- Toimintamallit ja kumppanuudet

Ryhmän johtajan alaisuudessa toimivat edellä mainittujen tiimien toiminnasta vastaavat tietohallintopäälliköt (4) ja tietoturvapäällikkö. Tietosuojan valvonnasta vastaa tietoturvapäällikön alaisuudessa toimiva kaupungin tietosuojavastaava. Sivistyspalveluiden sekä elinvoiman ICT-palvelut-tiimiin kuuluvasta palvelutuotannon tiimistä vastaa ICT-päällikkö. Kaupunkitasoiset ICT-palvelut tiimiin kuuluvien tiimien toiminnasta vastaavat ICT-päälliköt (3).

7 § Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä

Kilpailukyky- ja innovaatiot -ryhmän tehtävänä on Tampereen kilpailukyvyn ja innovaatioiden sekä Tampereen kansallisen ja kansainvälisen vetovoiman edistäminen.



Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä vastaa kaupungin edunvalvonnasta sekä kansallisen ja kansainvälisen vetovoiman ja muun kansainvälisen toiminnan kehittämisestä. Ryhmä vastaa myös kaupungin vieraanvaraisuustoiminnasta, kaupunkibrändin ja tapahtumatoiminnan vahvistamisesta ja kehittämisestä, strategisesta hankekehityksestä sekä strategisesta elinkeinopolitiikasta.

Ryhmän avulla valmistellaan elinkeinopolitiikan strategisia linjauksia ja kaupungin kilpailukykyyn kärkeen johtamiseen liittyvää innovaatiotoimintaa. Ryhmän toteutusvastuulla ovat ne kehitysohjelmat, joiden toimeenpanon kaupunginhallitus on sille määrännyt.

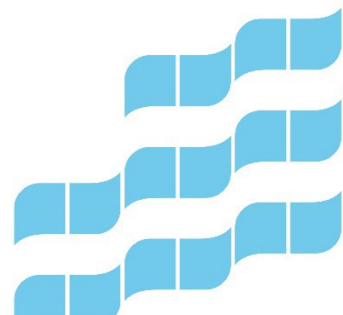
7.1. Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä vastaa seuraavista asioista

- kaupungin edunvalvonta kansallisesti ja kansainvälisesti
- kansainvälisen toiminnan kaupunkitasoinen koordinointi ja kehittäminen, mukaan lukien Tampere Welcoming City -kehitysohjelma
- korkeakouluyhteistyön kehittäminen
- elämystalouden edistäminen ja kehitysohjelma
- Visit Tampere Oy:n palvelusopimukset ja erillistilaukset sekä Business Tampere Oy:n erillistilauksia koskevat sopimukset
- kaupungin tunnettuuden edistäminen kansallisesti, kansainvälisesti sekä opiskelijoiden, yrittäjien ja sijoittajien suuntaan
- suurtapahtumien ja kansainvälisten kongressien haku, tapahtumatoiminnan edellytysten kehittäminen, tapahtumien ja kongressien asiantuntijapalvelut
- brändikonseptin johtaminen, kaupunkibrändin vahvistaminen ja strateginen kaupunkimarkkinointi
- protokolla ja vieraanvaraisuuspalvelut sekä Raatihuoneen toiminta
- Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman ja Hiedanranta-kehitysohjelman valmistelu, johtaminen ja toteuttaminen sekä erikseen nimettyjen muiden vaativien kaupunkikehitysohjelmien ja erillishankkeiden hankekehitys-, projektinjohto- tai koordinoititehtävät
- Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelma ja kärkihankkeisiin liittyvä innovaatiotoiminta
- työ - ja elinkeinoministeriön kanssa solmittu ekosysteemisopimus sekä sen toimeenpanon johtaminen
- strateginen elinkeinopolitiikka ja kansallinen elinkeinopoliittinen yhteistyö

7.2. Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän organisointi

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän toiminta on organisoitu yksiköihin seuraavasti:

- Edunvalvonta ja kansainväliset asiat
- Kaupunkibrändi ja tapahtumat



- Strateginen hankekehitys
- Strateginen elinkeinopolitiikka

Ryhmän johtajan alaisuudessa toimivat kilpailukykyjohtaja, hankejohtaja ja innovaatiojohtaja. Lisäksi ryhmän johtajan suorassa alaisuudessa toimii muutosjohtaja.

Kilpailukykyjohtaja toimii yhteysjohtajan, kaupunkibrändi- ja markkinointijohtajan sekä tapahtumajohtajan esihenkilönä. Lisäksi kilpailukykyjohtajan suorassa alaisuudessa toimivat elämystalouden kehitysohjelman sekä korkeakouluysteistyön henkilöstö.

Kaupunkibrändi ja tapahtumat -yksikön johtajana toimii kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja. Kaupunkibrändi ja tapahtumat -yksikkö muodostuu neljästä tiimistä: protokolla ja vieraanvaraisuudet, tapahtumat ja kaupunkitila, kaupunkibrändi ja markkinointi sekä kongressit ja kokoukset. Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja toimii tapahtumat ja kaupunkitila, kaupunkibrändi ja markkinointi sekä kongressit ja kokoukset -tiimien esihenkilönä sekä suhdetoimintapäällikön esihenkilönä. Suhdetoimintapäällikkö toimii protokolla ja vieraanvaraisuudet -tiimin esihenkilönä.

Edunvalvonta ja kansainväliset asiat -yksikön johtajana toimii yhteysjohtaja.

Strategisen elinkeinopolitiikka -yksikön johtajana toimii innovaatiojohtaja.

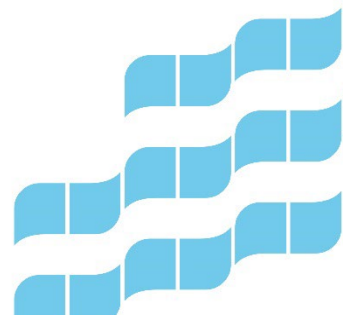
Strategisen hankekehityksen yksikköä johtaa hankejohtaja, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä. Strategisen hankekehityksen hanketoimiston kehitysjohtaja toimii hanketoimiston henkilöstön esihenkilönä.

8 § Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän tehtävänä on vastata kaupungin toiminnan ja talouden kannalta keskeisistä ohjausprosesseista ja niiden yhteensovittamisesta.

8.1. Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä vastaa seuraavista kokonaisuuksista

- Strategia
- Talous
- Henkilöstö
- Viestintä
- Hallinto- ja tukipalvelut
- Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen
- Hyvinvointijohtaminen



8.2. Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän organisointi

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä muodostuu viidestä konserniyksiköstä sekä kahdesta tiimistä. Konserniyksiköitä ovat hallinto- ja tukipalveluyksikkö, henkilöstöyksikkö, strategiayksikkö, talousyksikkö ja viestintäyksikkö. Konserniyksiköt ohjaavat, valvovat ja tukevat koko kaupungin toimintaa sekä vastaavat konsernitasoisista palveluista osana kokonaisprosessejaan.

Ryhmän johtaja toimii hallinto- ja tukipalvelujohtajan, henkilöstöjohtajan, strategia-päällikön, talousjohtajan ja viestintäjohtajan esihenkilönä.

Hyvinvointijohtamisen tiimissä vastataan kaupunkitasoisesta hyvinvointijohtamisesta ja hyvinvointialueyhteistyön johtamisesta ja koordinaatiosta. Ryhmän johtaja toimii hyvinvointijohtajan esihenkilönä.

Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen -tiimissä ohjataan, koordinoidaan ja kehitetään kaupungin riskienhallintaa ja turvallisuutta sekä vastataan vakuutustoiminnan kehittämisestä, koordinoinnista ja meklariyhteistyöstä. Ryhmän johtaja toimii riskienhallinta- ja turvallisuusjohtajan esihenkilönä.

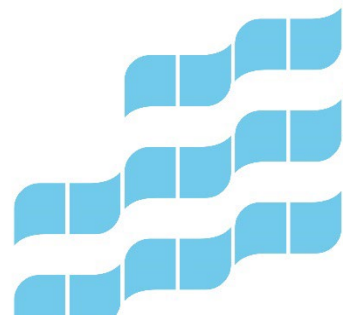
Ryhmän johtaja vastaa kuntayhteistyön ja kuntayhtymien (Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä ja Pirkanmaan liitto) omistajaohjauksen kehittämisestä ja koordinoinnista.

8.3. Hallinto- ja tukipalveluyksikkö

Hallinto- ja tukipalveluyksikkö ohjaa kaupungin hankintatoimintaa, tiedonhallintaa ja asiakirjahallintaa, tukee ja kehittää tiedolla johtamista ja asiakkuuksien hallintaa, tuottaa keskitetyt hankintapalvelut, konsernihallinnon tukipalvelut, kaupunkitasoisesti keskitetyt tukipalvelut sekä Tampereen palvelupisteen ja kirjaamon asiakaspalvelut.

8.3.1. Hallinto- ja tukipalveluyksikkö vastaa seuraavista asioista

- hankintojen kaupunkitasoinen strateginen ohjaus ja kehittäminen
- hankintojen kategoriasuunnittelu ja -johtamisen ohjaus sekä johdon tuki
- keskitetty hankintapalvelu, -neuvonta ja hankintojen kilpailuttaminen
- tiedolla johtamisen kaupunkitasoinen kehittäminen ja tiedolla johtamisen tuki
- asiakkuuksien hallinnan strateginen ohjaus ja asiakaslähtöisten toimintamallien kehittäminen ja soveltaminen
- tiedonhallinnan ja asianhallinnan kokonaisuuden, tiedonhallintalain mukaisen muutosvaikutusten arviointiprosessin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen ohjaus, valvonta ja kehittäminen kaupunkitasoisesti



- asiakirjahallinnan kaupunkitasoinen ohjaus, sen lainmukaisuuden valvonta ja konkaisuuden kehittäminen
- pysyvästi ja pitkään säilytettävän tiedon säilyttäminen ja käytettävyyden varmistaminen
- kaupunginarkiston hallinnassa olevan aineiston säilyttäminen, käytettävyyden ja saatavuuden varmistaminen ja tietopalvelun hoitaminen
- rekisteriviranomaisen tehtävät ja kirjaamopalvelujen tuottaminen
- kuntalaisneuvontaa ja -palvelua tuottavan Tampereen palvelupisteen toiminta ja kehittäminen
- kaupunkitasoisten yleishallinnollisten prosessien ja toimintatapojen ohjaus ja kehittäminen, kuten luottokorttien ja julkaisujen koordinointi, valtionperintöjen koordinointi sekä säätiöiden ja yhdistysten hallitusjäsenten nimeämisprosessin koordinointi
- yleisten hallinto- ja henkilöstöasioihin liittyvien tukipalvelujen tuottaminen konsernihallinnolle ja niiden kehittäminen sekä virastopalvelut
- hautaustoimilain 23 § mukaiset omaisettomien vainajien hautaukset sekä kuolinpesän laskutus.

8.3.2. Hallinto- ja tukipalveluyksikön organisointi

Hallinto- ja tukipalveluyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti palveluryhmiin:

- Hankintapalvelut
- Konsernihallinnon tukipalvelut
- Tiedonhallinta ja kuntalaispalvelut
- Tietojohtaminen ja asiakkuudenhallinta

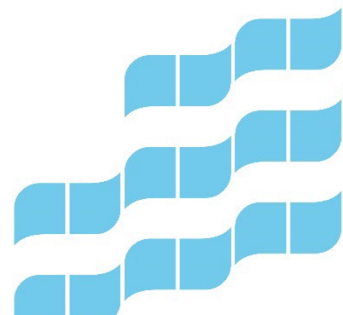
Hallinto- ja tukipalveluyksikön toimintaa johtaa hallinto- ja tukipalvelujohtaja, jonka alaisuudessa toimivat hankintajohtaja, hallintopäällikkö, hallintopalvelupäällikkö ja kaupunkitietopäällikkö.

Hankintapalvelujen palveluryhmää johtaa hankintajohtaja, jonka alaisuudessa toimivat neljä hankintapäällikköä ja kehittämispäällikkö. Kehittämispäällikkö ja yksi hankintapäällikkö toimivat alaisensa henkilöstön esihenkilöinä.

Tukipalvelujen palveluryhmää johtaa hallintopäällikkö, jonka alaisuudessa toimii kaksi palvelupäällikköä. Palvelupäälliköt toimivat alaisensa henkilöstön esihenkilöinä.

Tiedonhallinnan ja kuntalaispalvelujen palveluryhmää johtaa hallintopalvelupäällikkö. Hallintopalvelupäällikön alaisuudessa on asiakirjahallintopäällikkö ja palvelupäällikkö, jotka toimivat alaisensa henkilöstön esihenkilöinä.

Tietojohtaminen ja asiakkuudenhallinta -palveluryhmää johtaa kaupunkitietopäällikkö, joka toimii alaisensa henkilöstön esihenkilönä.



8.4. Henkilöstöyksikkö

Henkilöstöyksikkö ohjaa hyvän työnantajakuvan ja henkilöstöpolitiikan toteuttamista, tukee henkilöstöjohtamista ja esihenkilötyötä sekä kehittää hr-prosessin osa-alueita.

8.4.1. Henkilöstöyksikkö vastaa seuraavista asioista

- henkilöstöasioiden strateginen ja oikeudellinen ohjaus
- kaupunkitasoisen henkilöstöprosessin ohjaus ja kehittäminen sekä kaupunkitasoisten henkilöstöpalvelujen hankinta
- osaamisen kehittäminen sekä johtamisen ja esihenkilötyön kehittäminen
- esihenkilöneuvonta
- henkilöstösuunnittelun koordinointi ja henkilöstövaikutusten arviointi
- rekrytointiprosessin ja uudelleensijoituksen ohjaus
- paikallinen neuvottelutoiminta ja paikallinen sopiminen
- virka- ja työehtosopimusten tulkinta
- palkitsemis-, työaika- ja palkkausjärjestelmien kehittäminen
- kaupunkitasoinen yhteistoiminta ja yhteistoimintajärjestelmän kehittäminen
- työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamisen ohjaus ja kehittäminen
- työturvallisuuden johtamisen ohjaus ja kehittäminen

8.4.2. Henkilöstöyksikön organisointi

Henkilöstöyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti:

- HR-data ja -palvelut
- Työmarkkina-asiat
- Osaamisen kehittäminen ja rekrytointi
- Työhyvinvointi

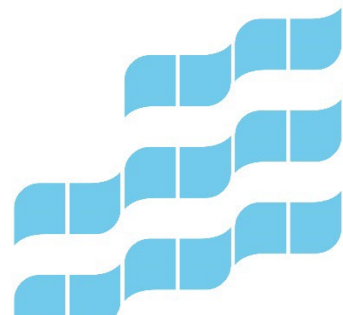
Henkilöstöyksikköä johtaa henkilöstöjohtaja, jonka alaisuudessa toimivat hr-juristi sekä omien vastuualueidensa toiminna ja esihenkilötehtävistä vastaavat kehittämisspäällikkö, neuvottelupäällikkö, henkilöstön kehittämisspäällikkö, työhyvinvointipäällikkö ja projektipäällikkö.

8.5. Strategiayksikkö

Strategiayksikkö ohjaa ja tukee kaupungin strategista johtamista ja kehittämisen johtamista.

8.5.1. Strategiayksikkö vastaa seuraavista asioista

- kaupungin strategian laadinta, toteuttamisen tukeminen ja seuranta
- strategisen johtamisen ja strategisen johtamisjärjestelmän kehittäminen



- vuosittaisen toiminnan ja talouden suunnitteluprosessin ohjaus yhdessä talousyksikön kanssa
- kehitysohjelmien ohjelmajohtamisen tukeminen ja ohjelmajohtamisen mallin kehittäminen
- kestävän kehityksen kaupunkitasoinen koordinaatio ja kehittäminen
- kehittämisen kokonaisprosessin strateginen ohjaus ja projektitoiminnan tuki

8.5.2. Strategiayksikön organisointi

Strategiayksikköä johtaa ryhmän johtaja. Strategiapäällikkö toimii strategiayksikön henkilöstön esihenkilönä.

8.6. Talousyksikkö

Talousyksikkö ohjaa ja tukee kaupungin talouden, laskennan ja investointien suunnittelua, kehittämistä ja raportointia. Talousyksikkö tuottaa konsernihallinnon keskitetyt talouspalvelut sekä kaupunkitasoiset projektien talouspalvelut.

8.6.1. Talousyksikkö vastaa seuraavista asioista

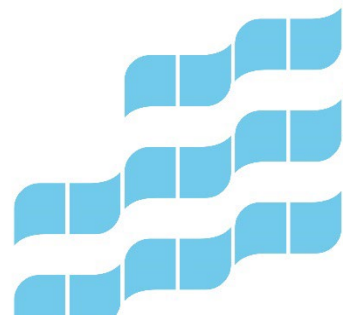
- talousarvion ja -suunnitelman ohjaus ja valmistelu
- investointien suunnittelun ohjaus
- tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen ohjaus ja valmistelu
- ulkoisen ja sisäisen talousprosessin ja laskennan ohjaus sekä kaupunkitasoisten talouspalvelujen hankinta
- kaupunkitasoisten projektien talouspalvelu sekä keskitettyjen tulojen ja menojen käsittely
- konsernihallinnon talouspalvelun tuottaminen
- toiminnan ja talouden raportointi ja ohjaus
- tuottavuuden seurannan ja tuotteistuksen ohjaus
- in-house-yhtiöinä toimivien Monetra Pirkanmaa Oy:n ja Pirkanmaan Voimia Oy:n palvelusopimusten koordinointi

8.6.2. Talousyksikön organisointi

Talousyksikköä johtaa talousjohtaja, joka toimii talousyksikön henkilöstön esihenkilönä. Talousjohtajan alaisuudessa toimii talouspäällikkö, joka toimii konsernihallinnon talouspalveluja tuottavan henkilöstön esihenkilönä.

8.7. Viestintäyksikkö

Viestintäyksikkö ohjaa ja tukee kaupunkitasoista viestintää.



8.7.1. Viestintäyksikkö vastaa seuraavista asioista

- kaupunkitasoinen ulkoinen viestintä, sen ohjaus, koordinointi ja kehittäminen
- kaupunkikonsernin sisäisen viestinnän koordinointi, ohjaus ja kehittäminen
- kaupunkitasoisten viestintäkanavien koordinointi, kehittäminen sekä sisällöntuotanto yhdessä muiden toimijoiden kanssa
- kaupunkitasoinen kriisi- ja poikkeustilanneviestintä
- päätösviestintä
- mediayhteistyö
- Tampere-brändin sisäinen ohjaus

8.7.2. Viestintäyksikön organisointi

Viestintäyksikköä johtaa viestintäjohtaja, joka toimii viestintäyksikön henkilöstön esihenkilönä.

9 § Konsernihallinnon johdon tuen konserniyksiköt

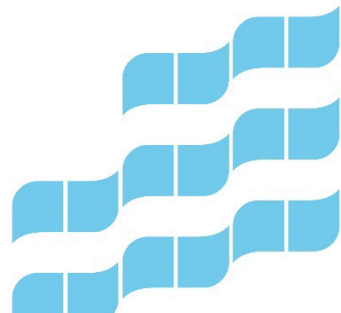
Lakiasiainyksikkö, omistajaohjausyksikkö ja sisäinen tarkastus toimivat konsernijohtajan suorassa alaisuudessa ylimmän johdon tukena. Nämä yksiköt toimivat myös konserniyksiköinä.

9.1. Lakiasiainyksikkö

Lakiasiainyksikkö ohjaa ja tukee päätöksenteon laillisuutta ja hyvää hallintotapaa sekä turvaa hallinnon jatkuvuuden. Yksikkö tuottaa oikeudelliset neuvontapalvelut, päätöksenteon tuen palvelut ja toimielinpalvelut sekä huolehtii luottamushenkilökoulutuksen järjestämisestä.

9.1.1. Lakiasiainyksikkö vastaa seuraavista asioista

- kaupunginvaltuustoa, kaupunginhallitusta ja muita toimielimiä tukevat hallinnolliset toiminnot
- kaupungin johdon ja yksiköiden oikeudellinen ohjaus, tukeminen ja neuvonta sekä oikeudellinen edustaminen viranomaisissa ja tuomioistuimissa
- ulkoisten oikeudellisten palvelujen koordinointi
- päätöksenteon ja valmistelun ohjaus, tukeminen sekä päätösten täytäntöönpanon ohjaus
- toimielinten esityslista- ja pöytäkirjatuotannon järjestäminen
- päätöksenteon ja päätöksentekojärjestelmän kehittäminen
- sopimushallinnan ohjaus ja kehittäminen, sopimushallintajärjestelmän kehittäminen sekä oikeudellinen tuki sopimusten laadinnassa
- toimielinten luottamushenkilöiden kouluttaminen ja heidän toimintaedellytyksistään huolehtiminen



- valtuustoryhmien tukipäätökset
- hyvän hallinnon ja sisäisen valvonnan toimintatapojen kouluttaminen ja ohjeistus
- hallinto- ja toimintasääntöjen ohjaus
- kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisen tuki tarvittaessa

9.1.2. Lakiasiainyksikön organisointi

Lakiasiainyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti tiimeihin:

- Päätöksenteon ohjaus
- Maankäyttö- ja yleishallinto-oikeusasiat
- Hankinta-, yhtiö- ja työoikeusasiat
- Toimielinpalvelut

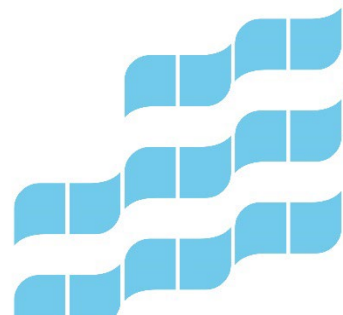
Lakiasiainyksikköä johtaa lakiasiainjohtaja, jonka alaisuudessa toimivat kaksi johtavaa juristia ja kehittämisspäällikkö. Johtavat juristit ja kehittämisspäällikkö toimivat alaisensa henkilöstön esihenkilöinä. Lakiasiainjohtaja määrää pysäköinninvalvojana toimivan juristin ja hänen varahenkilönsä.

9.2. Omistajaohjausyksikkö

Omistajaohjausyksikkö valmistelee ja toteuttaa konsernin omistajaohjausta sekä kaupungin rahoitus- ja sijoitustoimintaa. Omistajaohjauksessa keskeinen päätöksentekoina on kaupunginhallituksen konsernijaosto, jonka päätösasioiden valmistelu on yksikön keskeinen tehtävä.

9.2.1. Omistajaohjausyksikkö vastaa seuraavista asioista

- omistajastrategian mukainen yhtiöomistusten ja konsernirakenteen kehittäminen
- omistajaohjauksen menettelyiden kehittäminen ja tuloksellisuus
- yhtiöomistusten omistaja-arvon kasvattaminen (osakekannan arvo ja saatu osinko)
- konsernin rakennejärjestelyjen asiantuntijana toimiminen
- hallitusjäsenten nimeämisen valmisteleva
- tiedon tuottaminen omistamisen tueksi
- palvelualueiden strategisten tavoitteiden kytkeminen yhtiöiden ja liikelaitosten toiminnan tavoitteisiin
- konsernivalvonnan toimeenpano ja sen tuloksellisuudesta raportointi konserni johdolle
- konsernin pääoman ja rahoituksen käytön optimoiminen
- kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan käytännön toteuttaminen valtuuston hyväksymien periaatteiden sekä lainanotto- ja sijoitussuunnitelmien mukaisesti



9.2.2. Omistajaohjausyksikön organisointi

Omistajaohjausyksikköä johtaa liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, joka toimii omistajaohjausyksikön henkilöstön esihenkilönä.

9.3. Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus tukee pormestaria, konsernijohtajaa ja kaupunginhallitusta arvioimalla ja konsultoimalla kaupunkikonsernin hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja vaikuttavuutta.

Tarkastus- ja konsultointitoiminnan riippumattomuuden turvaamiseksi sisäisellä tarkastuksella ei ole päätösvaltaa tarkastettavasta toiminnasta. Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tarkastustehtävänsä hoitamiseksi tarpeelliset tiedot, asiakirjat sekä tietojärjestelmien käyttöoikeudet ja pääsyoikeudet tiloihin.

9.3.1. Sisäinen tarkastus vastaa seuraavista asioista

- sisäisen tarkastuksen palveluiden hankinta ja sopimusohjaus
- tarkastusten kohdentamisen suunnittelu yhteistyössä pormestarin ja konsernijohtajan kanssa
- tarkastusten ja konsultoinnin toteutus ja raportointi pormestarille, konsernijohtajalle ja kaupunginhallitukselle
- riippumaton eettisen kanavan hallinnointi

9.3.2. Sisäisen tarkastuksen organisointi

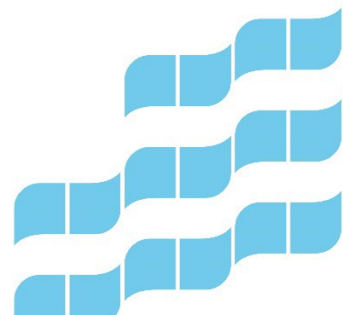
Sisäistä tarkastusta johtaa tarkastusjohtaja.

10 § Johtaminen

Konsernihallintoa johdetaan yhdenmukaisin johtamiskäytännöin. Konsernihallinnon johtaminen perustuu Tampereen strategiaan, hyvään hallinto- ja johtamistapaan, johtoryhmätyöskentelyyn ja henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin.

Konsernijohtajan johtoryhmään kuuluvat konsernijohtaja (puheenjohtaja), palvelualueiden johtajat, konsernihallinnon ryhmien johtajat, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallinto- ja tukipalvelujohtaja, lakiasiaintohtaja, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja ja tarkastusjohtaja sekä pormestarin yhteysjohtaja.

Sihteerinä toimii konsernijohtajan johdon assistentti. Johtava juristi osallistuu konsernijohtajan johtoryhmän kokouksen kaupunginhallituksen esityslistaluonnoksen läpikäyntiin.



Konsernijohtajan johtoryhmässä käydään läpi kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston esityslistaluonnokset, valmistellaan pormestarin johtoryhmään sekä kaupunginhallitukseen ja konsernijaostoon eteneviä asioita, ja käsitellään muita konsernin ja palvelualueiden ohjaukseen ja johtamiseen liittyviä asioita. Pääsääntöisesti johtoryhmän jäsenet esittelevät asiat. Esittelijä voi tarvittaessa kutsua paikalle asiantuntijoita vastaamaan kysymyksiin.

11 § Palvelualueen johtajien ja konsernihallinnon ryhmän johtajien tehtävät

Palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisuvallta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä.

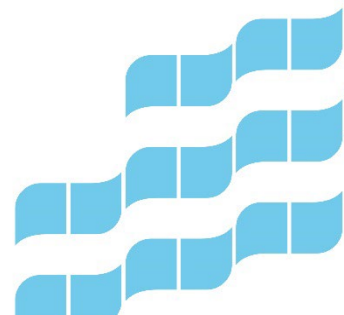
Konsernihallinnon ryhmän johtajien yleisinä tehtävinä on:

- johtaa, yhteensovittaa ja kehittää ryhmän toimintaa
- vastata ryhmän toiminnan järjestämisestä
- vastata ryhmän toiminnan ja talouden tavoitteiden asettamisesta, valvoa tavoitteiden toteuttamista ja huolehtia raportoinnista
- vastata kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, sen jaoston, pormestarin ja konsernijohtajan päätettäväksi tulevien merkittävien asioiden ja sopimusten valmistelun ja täytäntöönpanon ohjaamisesta
- vastata ryhmän henkilöstöasioista vuosisuunnitelman rajoissa delegointipäätösten mukaisesti
- ohjata ja yhteensovittaa ryhmän merkittävien toimintaohjeiden valmistelua
- käyttää päätösvaltaa hallintosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti
- vastata ryhmän osalta hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- huolehtia kaupungin edunvalvonnasta ja yhteydenpidosta sidosryhmiin
- huolehtia muista konsernijohtajan määräämistä tehtävistä
- huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta.

12 § Konserniyksiköiden johtajien ja kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Konserniyksiköiden johtajien ja kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden vastuuhenkilöiden tehtävinä on:

- johtaa ja kehittää yksikön toimintaa
- vastata yksikön toiminnan järjestämisestä
- vastata kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, sen jaoston, pormestarin ja konsernijohtajan päätettäväksi tulevien asioiden ja sopimusten valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- huolehtia toiminnan ja talouden tavoitteiden toteuttamisesta ja raportoinnista



- vastata henkilöstöasioista vuosisuunnitelman rajoissa delegointipäätösten mukaisesti
- huolehtia toimintaohjeiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- käyttää päätösvaltaa hallintosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti
- vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- huolehtia kaupungin edunvalvonnasta ja yhteydenpidosta sidosryhmiin
- huolehtia muista konsernijohtajan tai ryhmän johtajan määräämistä tehtävistä
- huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta.

13 § Muiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Esihenkilöasemassa olevien vastuuhenkilöiden tehtävänä on yleisten esihenkilövastuiden lisäksi vastata alaisestaan toiminnasta, vastata toimintaan kuuluvien päätettäväksi tulevien asioiden ja sopimusten valmistelusta sekä täytäntöönpanosta, toimia yhteistyössä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa sekä suorittaa muut esihenkilön määräämät tehtävät.

Esihenkilöillä ja heille erikseen nimetyillä varahenkilöillä on oikeus käsitellä alaisensa henkilöstön terveystietoja. Henkilöstön terveystietoja voidaan käsitellä myös konsernihallinnon muissa tehtävissä, mikäli työtehtävät sitä edellyttävät. Kukin yksikkö vastaa näiden tahojen määrittelystä ja nimeämisestä erikseen.

14 § Päätösvalta

Konsernihallinnon ratkaisuvallta on hallintosäännön 33 § mukaan konsernijohtajalla, joka on delegoinut sitä edelleen palvelussuhdeasioissa sekä kaupungin edustajien määräämisessä yhtiö- ja vuosikokouksiin. Muilta osin delegoinnit ovat toimintasäännön liitteessä.

15 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta

Hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmien, yksiköiden ja tiimien, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, yksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

16 § Hankintaoikeus

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän



puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös. Hankintaoikeuksista on säädetty tarkemmin toimintasäännön liitteessä.

17 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 2.6.2025.

